REGULAMIN

Przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych

w Izbie Adwokackiej w Rzeszowie

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) ustala się Regulamin zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, o następującej treści.

§1

[DEFINICJE]

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Izbie Adwokackiej – rozumie się przez to Izbę Adwokacką w Rzeszowie, Litewska 4/8, 35-302 Rzeszów.
2. Osobie Upoważnionej – rozumie się przez to osobę upoważnioną przez Izbę Adwokacką do przyjmowania Zgłoszeń oraz ich rejestracji, rozpoznania sprawy oraz skierowania odpowiedzi do Osoby Zgłaszającej.
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin dotyczący przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych,
4. Sygnaliście lub Osobie zgłaszającej – rozumie się przez to osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownika, pracownika tymczasowego, osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażystę, wolontariusza, praktykanta, funkcjonariusza w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834), żołnierza w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), a także osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.

5. Naruszeniu prawa - rozumie się przez to działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące: korupcji, zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z wymienionymi dziedzinami,

6. Zgłoszeniu - rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, przekazane Izbie Adwokackiej albo Rzecznikowi Praw Obywatelskich, za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji,

7. Ujawnieniu publicznym - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej,

8. Osobie, której dotyczy Zgłoszenie - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.

9. Postępowaniu Wyjaśniającym - rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym Zgłoszeniem,

10. Kanale Zgłaszania - rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie Zgłoszenia,

11. Działaniu Odwetowym - rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

12. Wykonującym Pracę - rozumie się przez to zarówno pracowników Izby Adwokackiej, jak też osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego, stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w organach Izby Adwokackiej lub na jej rzecz.

7. Każdy z Wykonujących Pracę zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.

8. Pełne dane kontaktowe (adres, telefon, adres e-mail) do Osoby Upoważnionej wskazane zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Regulamin naruszeń dostępny jest w sekretariacie Izby Adwokackiej.

§ 3

[DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ]

1. Odpowiedzialnym za przyjmowanie Zgłoszeń oraz sprawującym całościowy nadzór nad procesem przyjęcia oraz rozpatrzeniem Zgłoszeń jest Osoba Upoważniona.

2. Osoba Upoważniona może skorzystać przy rozpatrzeniu zgłoszenia z pomocy Komisji powołanej do rozpoznania konkretnego przypadku naruszenia. Komisja będzie wybierana spośród pracowników, współpracowników, członków Okręgowej Rady Adwokackiej lub innych organów Izby Adwokackiej, wykonujących obowiązki z obszaru lub świadczących usługi w obszarze, którego dotyczy zgłoszenie.

3. W przypadku powołania Komisji do rozpatrzenia zgłoszenia, ma ona charakter organu opiniodawczego w stosunku do Osoby Upoważnionej i w tym celu wydaje zarządzenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

4. Zgłoszenia w żadnym razie nie mogą analizować osoba lub osoby, co do których z treści zgłoszenia nieprawidłowości wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie, stanowiące zgłoszoną nieprawidłowość.

5. Składane Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: dane osobowe Osoby Zgłaszającej, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy Zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Osoba Zgłaszająca, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Zgłoszenia, wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.

6. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpoznawane.

7. Zgłoszenie niezawierające informacji określonych w ust. 5 powyżej będzie odrzucane bez wzywania do uzupełnienia braków zgłoszenia. Zgłoszenie będzie odrzucane także wówczas, gdy jego przedmiot wykracza poza wskazaną w § 1 definicję Naruszenia Prawa.

8. Zgłoszenia w formie ustnej dokonane podczas bezpośredniego spotkania są dokumentowane, za zgodą Sygnalisty, w formie:

   a. nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub

b. protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez osobę przyjmującą zgłoszenie

Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.

9. Zgodnie z zasadą dobrej wiary każda Osoba Zgłaszająca naruszenie prawa powinna zgłosić nieprawidłowość, jeśli istnieją uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe. Niedopuszczalne jest świadome dokonywanie fałszywych Zgłoszeń. Dokonanie Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, stanowi przestępstwo zagrożone karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2. Izba Adwokacka zawiadomi organy ścigania o dokonaniu Zgłoszenia fałszywych informacji, mimo iż Sygnalista miał świadomość, że do naruszenia prawa nie doszło.

10. W przypadku ustalenia w wyniku analizy Zgłoszenia albo w toku Postępowania Wyjaśniającego, iż w Zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący Zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy lub innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia. W stosunku do świadczącego pracę, usługi lub dostarczającego towary na podstawie umowy cywilnoprawnej, dokonanie fałszywego Zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy.

11. W przypadku ustalenia w wyniku analizy Zgłoszenia lub w toku Postępowania Wyjaśniającego okaże się, że Osoba Zgłaszająca, która uprzednio otrzymała status sygnalisty, działała w złej wierze, zostaje ona pozbawiona ochrony przewidzianej dla sygnalisty określonej w niniejszym Regulaminie.

12. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane i rozpatrywane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu niezależnie od tego, czy Sygnalista uprzednio dokonał zgłoszenia wewnętrznego. Sygnalista może również skorzystać z obu tych kanałów równolegle (zgłoszenia wewnętrznego i zewnętrznego).

13. Izba Adwokacka stosuje odpowiednio procedurę przyjmowania, rozpatrywania i przekazywania Zgłoszeń zewnętrznych, przewidzianą postanowieniami niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne wpłynie do Izby Adwokackiej w inny sposób, niż przewidziany w niniejszym Regulaminie, w szczególności gdy:

a) zgłoszenie wpłynie bezpośrednio, do Izby Adwokackiej kanałem komunikacji wykorzystywanym przez Izbę Adwokacką do innych celów niż przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych albo za pośrednictwem innych kanałów komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych (określonych w § 2 ust. 6),

b) pośrednio, jako zgłoszenie zewnętrzne przekazane według właściwości przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, do którego zostało pierwotnie skierowane, a który uznał się za niewłaściwy do jego rozpatrzenia i przekazał je Izbie Adwokackiej.

§ 4

[ANALIZA ZGŁOSZENIA, POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE]

1. Dostęp do Kanałów Zgłaszania posiada Osoba Upoważniona. Zgłoszenia przesyłane za pomocą poczty tradycyjnej doręczane będą bezpośrednio do rąk Osoby Upoważnionej.

2. Po otrzymaniu Zgłoszenia Osoba Upoważniona dokonuje rejestracji i rozpoznania zgłoszenia, włączając w to weryfikację Zgłoszenia i dalszą komunikację z dokonującym Zgłoszenia, w tym występowania o dodatkowe informacje dot. zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dot. zgłoszenia.

3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, chyba że nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie przesyła się, jeśli sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub Izba Adwokacka ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.

4. Osoba Upoważniona może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Postępowania Wyjaśniającego w sytuacji, gdy Zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania Wyjaśniającego.

5. Jeżeli Zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie Postępowania Wyjaśniającego, następuje jego niezwłoczne wszczęcie.

6. Osoba Upoważniona może zaangażować, oprócz Komisji, o której mowa w §3 ust. 2 Regulaminu, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych Izby Adwokackiej lub niezależnych konsultantów do udziału w Postępowaniu Wyjaśniającym.

7. Osoba Upoważniona rozpoznaje Zgłoszenie, podejmuje działania następcze, przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do maksymalnie 6 miesięcy od dnia przyjęcia Zgłoszenia, i tylko po poinformowaniu o tym Sygnalisty przed upływem pierwszego 3-miesięcznego terminu.

8. Po przeprowadzeniu Postępowania Wyjaśniającego Osoba Upoważniona podejmuje decyzję co do zasadności Zgłoszenia. W przypadku Zgłoszenia zasadnego, wydaje rekomendacje krótkofalowe o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje długofalowe, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w Zgłoszeniu, w przyszłości.

9. W przypadku negatywnej weryfikacji Zgłoszenia, Osoba Upoważniona przekazuje niezwłocznie Osobie Zgłaszającej oraz Osobie, której Zgłoszenie dotyczy, informacje o dokonanym Zgłoszeniu oraz przeprowadzonej weryfikacji.

10. Sygnalista nie jest świadkiem w postępowaniu wyjaśniającym, które zostanie zainicjowane na skutek jego zgłoszenia, nie jest też uczestnikiem ani stroną wszczętego postępowania.

11. Ochrona przewidziana w niniejszym Regulaminie nie dotyczy sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą, współsprawcą lub pomocnikiem co do naruszenia prawa. Sygnalista nie staje się stroną postępowania administracyjnego w rozumieniu przepisów art. 28 k.p.a., w sprawie toczącej się na skutek otrzymanego od niego zgłoszenia.

12. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy spraw nienależących do zakresu działania Izby Adwokackiej (np. ze względu na właściwość miejscową lub rzeczową), Izba Adwokacka przekazuje zgłoszenie do innego właściwego organu w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni.

13. Izba Adwokacka zawiadamia Sygnalistę o przekazaniu jego Zgłoszenia do innego organu, jako właściwego do podjęcia działań następczych w związku z przedmiotem Zgłoszenia.

14. Jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy, tj. o naruszeniu o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu, Izba Adwokacka odstępuje od jego analizy i rozstrzygnięcia, a także od przekazania Zgłoszenia do innego organu, o czym jednak poinformuje Sygnalistę, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. W takim przypadku Izba Adwokacka może poinformować Sygnalistę, że przedmiot zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub też może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie.

15. Informacja, o której mowa w ust. 14 zd. 2 powyżej nie może zastępować pomocy prawnej.

16. Na żądanie sygnalisty Izba Adwokacka, jeśli jest właściwa do podjęcia działań następczych, wydaje - w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania tego żądania - zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie ustawowej.

17. Obowiązki dotyczące potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, wydawania zaświadczeń oraz informacji zwrotnej nie obowiązują Izby Adwokackiej w sytuacji, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych przez izbę danych.

18. Izba Adwokacka ma obowiązek sporządzić sprawozdanie za każdy rok kalendarzowy, zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.

19. Sprawozdanie, o którym mowa powyżej obejmuje w szczególności: liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych, liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych na skutek przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań, szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty

odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile Izba Adwokacka posiada te dane.

20. Sprawozdanie Izba Adwokacka przekazuje do Rzecznika Praw Obywatelskich do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który jest sporządzane.

21. Ochrona Sygnalistów przewidziana w niniejszym Regulaminie nie obejmuje Zgłoszeń zawierających informacje objęte tajemnicą adwokacką. Adwokat nie może dokonać zgłoszenia ani ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa, jeżeli jest to informacja objęta tajemnicą adwokacką. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji objętych tajemnicą adwokacką nie kwalifikuje zgłaszającego do objęcia ochroną przewidzianą w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a nieuprawnione ujawnienie takich informacji może być podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej lub odszkodowawczej zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 5

[ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH]

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Osoby Zgłaszającej, która dokonała Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego - zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.

2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Osoby Zgłaszającej, będą uważane za naruszenie niniejszego Regulaminu i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych z Izbą Adwokacką.

3. Niedopuszczalne w stosunku do Sygnalisty jest podejmowanie działań odwetowych polegających w szczególności na: odmowie nawiązania stosunku pracy, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy, niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa, obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę, wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu, pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń, przeniesieniu na niższe stanowisko pracy, zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych, przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty, niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy, negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy, nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze, przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu, mobbingu, dyskryminacji, niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu, wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących

kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania, działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego, spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu, wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty, chyba że Izba Adwokacka wykaże, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.

4. Za działania odwetowe wobec osoby Wykonującej Pracę innej niż pracownik uważa się wszelkie działania wymierzone w trwałość stosunku prawnego lub faktycznego łączącego te osoby z Izbą Adwokacką w Rzeszowie, odmowa nawiązania lub przedłużenia współpracy, rozwiązanie współpracy, przymus, zastraszanie lub wykluczenie, niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie, spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu, wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty, chyba że Izba Adwokacka wykaże, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.

5. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ustępach powyżej, chyba że Izba Adwokacka wykaże, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.

§ 6

[DANE OSOBOWE]

1. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności.

2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

3. Izba Adwokacka gwarantuje, że procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

4. Izba Adwokacka gwarantuje, iż do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie organów uprawnionych do reprezentowania Izby Adwokackiej.

5. Osoby upoważnione przez Izbę Adwokacką, o których mowa w ust. 4 powyżej są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę, świadczyły usługi lub sprawowały funkcję.

6. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.

7. Postanowienia ust. 4 powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

§ 7

[REJESTR ZGŁOSZEŃ]

1. Każde Zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń, niezależnie od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.

2. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Osoba Upoważniona.

3. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:

a) numer zgłoszenia

b) datę dokonania zgłoszenia

c) przedmiot naruszenia prawa

d) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;

e) adres do kontaktu sygnalisty

f) informację o podjętych działaniach następczych

g) datę zakończenia sprawy

h) nazwę organu, do którego zgłoszenie zostało przekazane według właściwości (w przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy Izby Adwokackiej, lecz innego organu) lub informację, o której mowa § 4 ust. 14 Regulaminu

i) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego Sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia (w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem)

j) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile Izba Adwokacka posiada takie dane.

§ 8

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Regulaminu odpowiada Osoba Upoważniona.

2. Ocena adekwatności i skuteczności Regulaminu dokonywana jest co 3 lata przez Osobę Upoważnioną.

3. Przeglądu Regulaminu dokonuje się systematycznie, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

4. Dyrektor Biura Okręgowej Rady Adwokackiej jest odpowiedzialny za zaznajomienie z niniejszym Regulaminem osób nim objętych.

5. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia udostępnienia Regulaminu osobom nim objętym.

6. Osoba podejmująca pracę, rozpoczynającą świadczenie usług lub obejmująca funkcję przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków zostaje zapoznana z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania, co potwierdza oświadczeniem.

7. Zmiana regulaminu i jego wejście w życie następują w takim samym trybie, jak ustalenie i wejście w życie Regulaminu.

Załączniki:

1. Dane adresowe oraz teleadresowe Osoby Upoważnionej.

Za Izbę Adwokacką

Dziekan
Okręgowej Rady Adwokackiej

adw. Marcin Cichulski

Rzeszów dnia 23.12.2024 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu

Przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Izbie Adwokackiej w Rzeszowie

Dane kontaktowe Osoby Upoważnionej przez Izbę Adwokacką w Rzeszowie do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

Sekretarz Okręgowej Rady Adwokackiej w Rzeszowie

adw. Paweł Surmacz

adres do korespondencji:

Okręgowa Rada Adwokacka w Rzeszowie

Ul. Litewska 4/8

35-302 Rzeszów

telefon: **512 293 760**

adres e-mail: **kancelaria@adwokat-surmacz.pl**

Dziekan
Okręgowej Rady Adwokackiej
adw. Marcin Cichulski